

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
АНО «ЕЦСОН»
от 01.10.2019г. № 7-р

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Автономной некоммерческой организации
«Единый центр социального обслуживания населения»

г. Нижний Новгород

2019 год

Содержание антикоррупционной политики

1. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения.
2. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения.
3. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики.

1. Понятия и определения, используемые в антикоррупционной политике

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Предупреждение коррупции - деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка - получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Антикоррупционный мониторинг - наблюдение, анализ, оценка и прогноз коррупциогенных факторов, а также мер реализации антикоррупционной политики;

Коррупциогенность - заложенная в правовых нормах возможность способствовать коррупции в процессе реализации таких норм;

Коррупциогенный фактор - положения нормативного правового акта устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции;

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти Нижегородской области, иные государственные органы Нижегородской области, правоохранительные органы, органы местного

самоуправления муниципальных образований Нижегородской области (далее - органы местного самоуправления), институты гражданского общества, организации и физические лица;

Под конфликтом интересов на государственной и муниципальной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Под личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Основные принципы антикоррупционной политики

Противодействие коррупции основывается на следующих основных принципах:

1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.
2. Законность
3. Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер.
6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.
7. Сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики

Целью антикоррупционной политики является снижение уровня коррупции и обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, путем реализации следующих задач:

- создание системы мер противодействия коррупции в учреждении;

- устранение причин, порождающих коррупцию, и противодействие условиям способствующим ее появлению;
- вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания, нетерпимости по отношению к коррупционным действиям.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, в зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики утверждаются приказами директора.

5. Определение и закрепление обязанностей работников и учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики или руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики или руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения, получателями услуг или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Меры по предупреждению коррупции в учреждении

1.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Принятие кодекса этики и служебного поведения работников, содержащих антикоррупционные стандарты и правила
3.	Разработка и внедрение в практику процедур, направленных на обеспечение

добросовестной работы учреждения, включая:

- а) установление процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- б) введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки;
- в) введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников;
- г) проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;
- д) ротацию работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском

4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

5. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

7. Консультирование и обучение работников